

Premessa

Il Codice Etico vuole spiegare i valori ed i principi ai quali BARBERI s.r.l. tende ed i comportamenti ai quali si devono attenere i dipendenti e gli altri 'portatori di interesse' durante lo svolgimento delle attività lavorative. BARBERI s.r.l. si impegna a garantire l'osservanza dei principi etici e morali del Codice Etico e la sua diffusione tra gli interessati. L'immagine e la reputazione di BARBERI s.r.l. sono risorse intangibili essenziali per lo svolgimento della sua attività, di conseguenza i principi definiti nel documento sono requisiti indispensabili da rispettare.

Validità ed applicazione del codice

I principi e i comportamenti descritti nel Codice Etico si applicano a tutti i titolari e dipendenti della BARBERI s.r.l., a consulenti e collaboratori e a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della BARBERI s.r.l. stessa.

Ognuno di noi ha la responsabilità di mantenere vivo il Codice Etico e di sostenere i suoi principi. BARBERI s.r.l. si adopera per garantire che il Codice Etico sia considerato come una delle buone norme di condotta aziendale e sia osservato da quei terzi che agiscono in nome e/o per conto di BARBERI s.r.l. in base ad un mandato o altra forma di rapporto contrattuale.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'Estero, pur in considerazione della diversità sociale, culturale ed economica dei diversi paesi in cui la Società opera.

Principi generali

Riteniamo che i principi di correttezza, buona fede, lealtà e responsabilità debbano essere alla base dell'operato della nostra azienda, per costituire un fondamento sul quale continuare a ricercare l'eccellenza operativa che garantisca un duraturo successo.

Ciascun collaboratore ha un ruolo chiave nel conoscere e rispettare le leggi vigenti durante lo svolgimento di tutti gli atti, le disposizioni, i contratti e altre transazioni fatte per conto della BARBERI s.r.l. Sosteniamo questi principi non solo in vista del considerevole danno aziendale che può derivare da violazioni, ma soprattutto perché condividiamo il principio del rispetto incondizionato della legge indipendentemente da qualsiasi costo o beneficio potenziale alla BARBERI s.r.l.

È severamente vietato indurre terzi a commettere atti illeciti e a prescindere da eventuali sanzioni previste dalla legge, le azioni contrarie a questo principio porteranno ad azioni disciplinari.

Foreword

The Code of Ethics aims to explain the values and principles to which BARBERI s.r.l. aspires and the behaviour to which employees and other 'stakeholders' must adhere when carrying out their work activities. BARBERI s.r.l. is committed to ensuring compliance with the ethical and moral principles of the Code of Ethics and its dissemination among stakeholders. The image and reputation of BARBERI s.r.l. are intangible resources essential for the performance of its activities, and consequently the principles defined in the document are indispensable requirements to be respected.

Validity and Application of the Code

The principles and conduct described in the Code of Ethics apply to all BARBERI s.r.l. owners and employees, consultants and collaborators and all those who work, permanently or temporarily, on behalf of BARBERI s.r.l.

Each of us is responsible for keeping the Code of Ethics alive and upholding its principles. BARBERI s.r.l. endeavours to ensure that the Code of Ethics is considered one of the good rules of business conduct and is observed by those third parties who act in the name and/or on behalf of BARBERI s.r.l. on the basis of a mandate or other form of contractual relationship.

The Code of Ethics is valid both in Italy and abroad, taking into account the social, cultural and economic diversity of the different countries in which the Company operates.

General Principles

We believe that the principles of fairness, good faith, loyalty and responsibility must support the work of our company, to form a foundation on which we continue to strive for operational excellence that will guarantee lasting success.

Each employee has a key role to play in knowing and complying with applicable laws during the performance of all acts, arrangements, contracts and other transactions made on behalf of BARBERI s.r.l. We uphold these principles not only in view of the considerable corporate damage that can result from violations, but above all because we share the principle of unconditional respect for the law regardless of any potential cost or benefit to BARBERI s.r.l.

Inducing third parties to commit illegal acts is strictly prohibited, and regardless of any sanctions provided for by law, actions contrary to this principle will lead to disciplinary action.

Confidenzialità

Le informazioni aziendali di ogni tipo e soprattutto quelle ritenute "confidenziali" non devono essere divulgate a terzi. L'obbligo di mantenere il segreto deve rimanere tale anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore.

Protezione dati sicurezza informatica

BARBERI s.r.l si impegna a rispettare i requisiti di legge in materia di privacy in tutti i processi aziendali quando si usano i dati personali e garantisce la sicurezza di tutti i dati aziendali. Per le misure di sicurezza tecnica volte ad impedire accessi non autorizzati, deve essere rispettato uno standard adeguato corrispondente allo stato dell'arte.

Conflitti di interesse

BARBERI s.r.l riconosce e rispetta il diritto delle persone a partecipare a investimenti o attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società medesima, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della società. Sussiste un potenziale conflitto di interessi se un collaboratore, il suo/la sua coniuge o partner o un familiare stretto detiene un interesse o svolge funzioni dirigenziali in un'altra società ed è in grado di influenzare le relazioni commerciali tra BARBERI s.r.l e quella società. In tali casi le transazioni con quella società non devono essere condotte senza il preventivo consenso scritto della Direzione.

Tracciabilità

Tutti i verbali e le relazioni, siano essi interni o esterni, devono essere esatti e veritieri. È fatto obbligo rispettare i principi di una contabilità veritiera per ciascuna unità della BARBERI s.r.l; questo richiede che i dati e le altre registrazioni siano del tutto corretti, tempestivi e compatibili con i sistemi rilevanti in qualsiasi momento. Le informazioni riservate della società possono essere usate come base per la creazione di registrazioni, file e simili solo se intese a servire gli interessi della BARBERI s.r.l.

Comunicazione verso l' esterno

Confidentiality

Company information of any kind, and especially information deemed 'confidential', must not be disclosed to third parties. The obligation to maintain secrecy must remain even after the termination of the employee's employment.

Data protection and IT security

BARBERI s.r.l undertakes to comply with the legal requirements on privacy in all company processes when using personal data and guarantees the security of all company data. For technical security measures to prevent unauthorised access, an adequate standard corresponding to the state of the art must be observed.

Conflicts of interest

BARBERI s.r.l recognises and respects the right of individuals to take part in investments or activities of any kind other than those carried out in the interests of the Company itself, provided that they are activities permitted by law and compatible with the obligations undertaken towards the Company. A potential conflict of interest exists if an employee, his or her spouse or partner, or a close family member holds an interest or performs management functions in another company and is able to influence business relations between BARBERI s.r.l and that company. In such cases, transactions with that company must not be conducted without the prior written consent of the Management.

Traceability

All minutes and reports, whether internal or external, must be accurate and truthful. The principles of truthful accounting for each unit of BARBERI s.r.l must be complied with; this requires that data and other records be completely correct, timely and compatible with the relevant systems at all times. The company's confidential information may be used as a basis for the creation of records, files and the like only if it is intended to serve the interests of BARBERI s.r.l.

Communication to the outside world

Oltre alla confidenzialità, la comunicazione esterna attraverso i mass media e i social media di qualsiasi notizia, informazione o dati riguardanti la società è riservata esclusivamente ai collaboratore formalmente autorizzati.

La comunicazione attraverso i social media fatta da ogni collaboratore deve essere sempre rispettosa dell'immagine e della reputazione della società.

Persone

BARBERI s.r.l considera le risorse umane elemento centrale per la realizzazione dei propri obiettivi.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della società. Nel rispetto di tale principio BARBERI s.r.l riconosce l'importanza di mantenere con essi relazioni basate sulla lealtà e la fiducia reciproca.

Per fare questo BARBERI s.r.l opera per valorizzare e sviluppare le capacità e le competenze, anche attraverso attività di formazione e aggiornamento professionale.

Pari opportunità

Evitiamo ogni forma di discriminazione nei confronti dei nostri collaboratori garantendo pari opportunità di impiego, condizioni di lavoro, formazione e sviluppo della carriera, indipendentemente da sesso, origine sociale o etnica, religione, età, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità, opinioni politiche.

Impegno e sviluppo della carriera

Non tolleriamo alcuna forma di lavoro forzato, lavoro minorile, lavoro giovanile o lavoro svolto sotto costrizione o minaccia di violenza, o schiavitù moderna. Non vengono tollerate molestie e discriminazioni di ogni genere. I dipendenti godono della libertà di associazione e contrattazione collettiva. La valutazione del personale e dello sviluppo della carriera sono effettuati in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali ed umani rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità. Alla base della crescita personale di ogni collaboratore c'è un ambiente di lavoro che accoglie e promuove le doti, la competenza e le prospettive di ognuno. I dipendenti sono assunti con contratto di lavoro secondo le leggi vigenti. All'inizio del rapporto di lavoro, ogni dipendente riceve accurate informazioni riguardo a: funzione e compiti da svolgere; orari di lavoro e gestione del tempo; aspetti normativi e retributivi connessi; norme e procedure da adottare al fine di evitare potenziali rischi per la salute connessi alle attività lavorative. Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo da garantire che l'accettazione del ruolo sia basata sulla comprensione completa ed efficace del lavoro. Al

In addition to confidentiality, external communication through the media and social media of any news, information or data concerning the company is reserved at formally authorised employee.

Communication via social media by each employee must always be respectful of the company's image and reputation.

People

BARBERI s.r.l considers human resources to be a central element in the realisation of its objectives.

The dedication and professionalism of employees are decisive values and conditions for achieving the company's objectives. In compliance with this principle, BARBERI s.r.l recognises the importance of maintaining relations with them based on loyalty and mutual trust.

To do this, BARBERI s.r.l works to enhance and develop skills and competencies, including through training and professional development activities.

Equal opportunities

We avoid all forms of discrimination against our employees by ensuring equal employment opportunities, working conditions, training and career development, regardless of gender, social or ethnic origin, religion, age, disability, sexual orientation, nationality, political opinions.

Commitment and career development

We do not tolerate any form of forced labour, child labour or work performed under duress or threat of violence, or modern slavery. Harassment and discrimination of any kind are not tolerated. Employees enjoy freedom of association and collective bargaining. Personnel assessment and career development are carried out on the basis of objective criteria based on the correspondence of professional and human profiles with the company's needs and in compliance with equal opportunities. Underlying the personal growth of each employee is a work environment that welcomes and promotes the talents, skills and perspectives of each individual. Employees are employed under employment contracts in accordance with the laws in force. At the beginning of the employment relationship, each employee receives accurate information regarding: function and tasks to be carried out; working hours and time management; related regulatory and remuneration aspects; rules and procedures to be adopted in order to avoid potential health risks related to work activities. This information is presented to the employee in such a way as to ensure that acceptance of the role is based on a complete and effective understanding of the

momento dell'assunzione, sulla base del contratto, sono stabiliti stipendio e benefit al dipendente.

job. At the time of hiring, salary and benefits are established for the employee on the basis of the contract.

Concorrenza e legge antitrust

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare le regole della concorrenza leale nell'ambito delle disposizioni di legge. In particolare, tra concorrenti sono vietate ripartizioni territoriali e di clienti, accordi e scambi di informazioni in merito a elementi di prezzo, accordi e termini di fornitura. Accordi o scambi di informazioni relativi a progetti di ricerca sono ammessi in casi limitati.

Competition and antitrust law

Each employee is obliged to observe the rules of fair competition within the framework of the legal provisions. In particular, territorial and customer allocations, agreements and exchanges of information regarding price elements, agreements and terms of supply are prohibited between competitors. Agreements or exchanges of information concerning research projects are permitted in limited cases.

Rapporti con clienti e fornitori

Gli accordi presi con clienti e fornitori devono essere chiari e completi e devono documentare anche eventuali modifiche e integrazioni successive. I regolamenti interni relativi alla suddivisione delle funzioni di gestione e verifica devono essere rigorosamente rispettati da tutti i collaboratori. I fornitori devono essere scelti esclusivamente su base concorrenziale in seguito alla comparazione di prezzo, qualità, prestazione e adeguatezza dei prodotti o servizi forniti.

Relations with customers and suppliers

Agreements made with customers and suppliers must be clear and complete and must also document any subsequent amendments and additions. Internal regulations concerning the division of management and audit functions must be strictly adhered to by all employees. Suppliers must be chosen exclusively on a competitive basis following a comparison of price, quality, performance and suitability of the products or services provided.

Corruzione omaggi ed altri benefici

Sono vietati accordi o clausole accessorie agli accordi riguardanti l'accettazione di tangenti o di trattamenti preferenziali in relazione ad attività di intermediazione, assegnazione, emissione, spedizione e pagamento di ordini. Quanti si lascino influenzare da clienti o fornitori o tentino a loro volta di influenzare clienti e fornitori a compiere attività illegali, verranno – indipendentemente dalle conseguenze penali – chiamati a rispondere in via disciplinare. Alla Direzione dovranno essere denunciati tentativi effettuati da fornitori o clienti di influenzare i collaboratori della BARBERI s.r.l. nelle loro decisioni. La reazione dovrà essere calibrata in base al singolo caso, ad esempio mediante la sospensione dell'incarico o la risoluzione del contratto. La direzione e i dipendenti della BARBERI s.r.l. per ottenere incarichi o autorizzazioni, devono impegnarsi contrattualmente a non mettere in atto tentativi di corruzione, estorsione e a non lasciarsi corrompere. In caso di corruzione, deve essere previsto contrattualmente il diritto alla risoluzione del contratto senza preavviso. L'accettazione e l'assegnazione di regali e altri tipi di benefici (ad esempio la partecipazione a manifestazioni senza alcun diretto riferimento professionale) compresi inviti (di e a fornitori e clienti) devono essere trattati in modo estremamente restrittivo. La loro portata deve essere tale da non doverne rendere segreta l'accettazione e da non indurre il ricevente in una posizione di dipendenza vincolante. In caso di dubbio dovrà essere richiesto il consenso scritto della Direzione.

Bribery, gifts and other benefits

Agreements or ancillary clauses to agreements concerning the acceptance of bribes or preferential treatment in connection with the brokerage, allocation, issuing, dispatch and payment of orders are prohibited. Anyone who allows himself/herself to be influenced by customers or suppliers, or who in turn attempts to influence customers and suppliers to engage in illegal activities, will - irrespective of the criminal consequences - be held liable under disciplinary law. Attempts made by suppliers or customers to influence BARBERI s.r.l. employees in their decisions shall be reported to the Management. The reaction shall be calibrated according to the individual case, e.g. by suspension of the assignment or termination of the contract. The management and employees of BARBERI s.r.l., in order to obtain assignments or authorisations, must contractually undertake not to engage in bribery, extortion or allow themselves to be bribed. In case of corruption, the right to terminate the contract without notice must be contractually provided for. The acceptance and granting of gifts and other benefits (e.g. participation in events without any direct professional reference) including invitations (from and to suppliers and customers) must be treated extremely restrictively. Their extent must be such that their acceptance must not be made secret and the recipient must not be induced into a position of binding dependence. In cases of doubt, the written consent of the management must be sought.

Donazione

La BARBERI s.r.l. esprime il suo impegno nei confronti della società civile facendo donazioni monetarie e non, a favore di cause educative, scientifiche, culturali e sociali.

L'assegnazione di tali donazioni è decisa esclusivamente dalla Direzione.

L'assegnazione di tali donazioni non deve essere motivata da interessi personali e deve essere chiaramente differenziata dalla sponsorizzazione.

Ambiente e sicurezza

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza sono per BARBERI s.r.l. un obiettivo primario e l'azienda è dotata di un Sistema di Gestione Ambientale consolidato e certificato secondo ISO 14001.

Nell'ambito delle proprie attività, BARBERI s.r.l. è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività e di ridurre l'impatto ambientale.

Gli ambienti di lavoro, i processi di produzione e le attrezzature sono conformati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Nell'esercizio della propria attività, ogni Destinatario partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela di salute e sicurezza e deve porre la massima attenzione nell'osservanza rigida e puntuale di tutte le misure di sicurezza e prevenzione prestabilite al fine di ridurre al minimo ogni possibile rischio.

Supervisione del codice etico

Il Supervisore è una persona fisica che è responsabile di gestire e guidare un modello di comportamento perché si attiene costantemente agli standard etici e di integrità e aiuta l'azienda a rispettare e diffondere i principi del Codice Etico. Il Supervisore, in aggiunta alle prestazioni delle proprie responsabilità primarie, si assicura che il Codice Etico sia rispettato, incoraggiando tutti a rivelare qualsiasi violazione dei principi in esso contenuti nonché a segnalare ogni infrazione e adottare le relative misure in base alla loro posizione di responsabilità.

Il Supervisore Etico è nominato dalla Direzione.

Per garantire l'indipendenza del suo operato, la carica di Supervisore non è compatibile con quella di Amministratore Delegato.

Il Supervisore etico viene informato dalla Direzione, con cadenza annuale, relativamente alle attività e alle iniziative dell'azienda.

Donation

BARBERI s.r.l. expresses its commitment to civil society by making monetary and non-monetary donations to educational, scientific, cultural and social causes.

The allocation of these donations is decided exclusively by the management.

The allocation of such donations must not be motivated by personal interests and must be clearly differentiated from sponsorship.

Environment and safety

The protection and preservation of the environment and safety are a primary objective for BARBERI s.r.l. and the company has a consolidated and certified Environmental Management System according to ISO 14001.

Within the scope of its activities, BARBERI s.r.l. is committed to contributing to the development and wellbeing of the communities in which it operates by pursuing the objective of guaranteeing the health of employees, external collaborators, customers and the communities affected by its activities and reducing its environmental impact.

The working environment, production processes and equipment conform to the highest level of compliance with current occupational safety and hygiene regulations.

In the exercise of their activities, each Addressee participates in the process of risk prevention, environmental protection and health and safety protection and must pay the utmost attention to the strict and punctual observance of all pre-established safety and prevention measures in order to minimise any possible risk.

Oversight of the code of ethics

The Supervisor is a natural person who is responsible for managing and leading a pattern of behaviour because he or she consistently adheres to standards of ethics and integrity and helps the company to comply with and disseminate the principles of the Code of Ethics.

The Supervisor, in addition to the performance of his or her primary responsibilities, ensures that the Code of Ethics is complied with, encouraging everyone to disclose any violation of the principles it contains and to report any infringement and take the relevant measures according to their position of responsibility.

The Ethics Supervisor is appointed by the Management.

To ensure the independence of his work, the office of Supervisor is not compatible with that of Managing Director.

The Ethics Supervisor is informed by the Management at least every year of the company's activities and initiatives.

Il Supervisore ha funzione di controllo e indirizzo relativamente alle attività dell'azienda.

Le eventuali modifiche del presente Codice dovranno essere sottoposte alla valutazione e approvazione del Supervisore.

The supervisor has a control and steering function with regard to the company's activities.

Any amendments to this Code must be submitted to the Supervisor for evaluation and approval.

Rispetto del codice etico

Gli individui che violano il Codice e le leggi o regolamenti applicabili, sono soggetti a conseguenze che possono includere la potenziale cessazione dal servizio o la risoluzione del contratto di lavoro nonché procedimenti legali. Qualsiasi violazione del Codice sarà riesaminata in modo giusto e equo dalla direzione aziendale e sarà messa in pratica la sanzione disciplinare applicabile.

Compliance with the code of ethics

Individuals who violate the Code and applicable laws or regulations are subject to consequences that may include potential termination of employment or termination of employment as well as legal proceedings. Any violation of the Code will be reviewed in a fair and equitable manner by management and the applicable disciplinary sanction will be implemented.

Segnalazione delle irregolarità

Ciascun collaboratore ha il diritto di segnalare condizioni che lascino supporre infrazioni alle norme contenute nel presente Codice Etico.

L'azienda mette a disposizione la possibilità di segnalare le irregolarità secondo le modalità previste dalla Procedura PR19 GESTIONE SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING.

Reporting Irregularities

Each employee has the right to report conditions that suggest breaches of the rules contained in this Code of Ethics. The company provides the opportunity to report irregularities according to Procedure PR19 WHISTLEBLOWING MANAGEMENT.

Valduggia 08-11 -2023

La Direzione



(Francesco Barberi)